

## **ESTATUTS DE FUNDACIÓ PRIVADA MARINO TODOLÍ**

### **CAPÍTOL I**

#### **Denominació, naturalesa, durada, domicili, àmbit d'actuació i règim jurídic**

##### **Article 1. Denominació, naturalesa i durada**

La Fundació és una entitat sense ànim de lucre que té el patrimoni, els rendiments i els recursos obtinguts afectats de forma permanent a la realització de les finalitats d'interès general previstes en aquests estatuts. La fundació es denomina Fundació Marino Todolí, Fundació privada.

La Fundació té vocació de permanència i es constitueix amb durada indefinida.

##### **Article 2. Domicili**

El domicili de la Fundació queda fixat a la ciutat de Barcelona, carrer Joan d'Alòs, núm. 5.

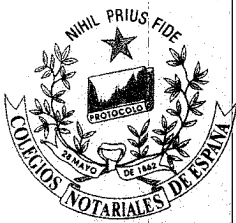
##### **Article 3. Àmbit d'actuació**

La Fundació exerceix les seves funcions majoritàriament a Catalunya.

##### **Article 4. Règim jurídic**

La Fundació té personalitat jurídica pròpia i gaudeix de plena capacitat jurídica i d'obrar per l'atorgament de la seva carta fundacional en escriptura pública i la inscripció en el Registre de Fundacions de la Generalitat de Catalunya.

La Fundació es regeix per les declaracions contingudes a la carta fundacional, per les disposicions legals que li són d'aplicació, per les establertes en aquests estatuts i pels acords que adopti el Patronat en l'exercici de les seves funcions.



## CAPÍTOL II

### Finalitats fundacionals i activitats

#### **Article 5. Finalitats fundacionals**

La Fundació té per objecte:

La promoció de l'educació integral en l'aspecte humà, cultural, artístic, esportiu i religiós, amb respecte a la pluralitat i la diversitat, tot partint del concepte cristià de la vida i tenint com eix la formació en l'esforç, el treball i el respecte mutu.

#### **Article 6. Activitats**

A fi de dur a terme la finalitat fundacional, la Fundació desenvolupa les activitats que, sense ànim exhaustiu, s'enumeren a continuació:

- a) Promoure activitats que complementin l'ensenyament, l'educació i la formació dels que són o han estat membres de la comunitat educativa del centre docent SIL (alumnes, antics alumnes, pares, mestres, personal no docent i col·laboradors).
- b) Ajudar i agermanar tots el que, d'una forma o altra, han estat vinculats al centre docent SIL.
- c) Col·laborar en les activitats educatives, culturals, esportives i de lleure que organitzi el centre SIL o promoure-les si s'escau, de comú acord amb el seu equip directiu i tot seguint el seu ideari i projecte educatiu.
- d) Col·laborar amb altres institucions de naturalesa anàloga a les finalitats fundacionals.
- e) la realització d'activitats complementàries, extraescolars i culturals de tipus fundacional tal com cursets, excursions, conferències, concessió de

beques i premis, publicacions, formació de mestres i adults i qualsevol altra d'aquest tipus.

**Article 7. Regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats**

Les rendes i els altres ingressos anuals que obtingui l'entitat s'han de destinar al compliment dels fins fundacionals dins els límits establerts per la legislació vigent.

La Fundació pot realitzar tot tipus d'activitat econòmica, actes, contractes, operacions i negocis lícits, sense més restriccions que les imposades per la legislació aplicable.

**Article 8. Regles bàsiques per a la determinació dels beneficiaris**

Els beneficiaris de la Fundació seran totes les persones que ho desitgin i ho sol·licitin explícitament. Les seves activitats i serveis estaran oberts a tothom d'acord amb els principis d'igualtat, objectivitat i no discriminació, sempre d'acord amb les normes d'organització i de funcionament que aprovi el patronat.

En particular, i tenint en compte la vinculació històrica de l'entitat, són beneficiaris de la Fundació els col·lectius següents:

- a) Els alumnes del centre docent SIL en qualsevol dels seus nivells educatius actuals i dels nous que s'implantin en el futur, així com totes les persones que rebin formació en les activitats promogudes i dirigides pel Centre.
- b) Els professors i personal no docent del Centre que necessitin ajuda per al seu perfeccionament professional i personal.

L'elecció dels beneficiaris l'ha de dur a terme el Patronat, d'acord amb els principis d'imparcialitat i no-discriminació.



Els beneficis, ajudes, beques de la Fundació s'atorgaran discrecionalment per el Patronat en la forma que lliurament determini, a les persones físiques que reunint les condicions indicades en aquest article cregui que en son mereixedores. Ningú no podrà imposar al Patronat l'atribució de beneficis, ajudes de la Fundació a persones determinades.

### CAPÍTOL III

#### Règim econòmic

##### **Article 9. Patrimoni de la Fundació i activitats econòmiques**

El patrimoni de la Fundació queda vinculat al compliment dels fins fundacionals. El patrimoni està integrat:

- a) pel capital fundacional, constituït per la dotació inicial, que consta a la carta fundacional;
- b) per tots els béns i drets de contingut econòmic que accepti i rebí la Fundació amb la finalitat d'incrementar el capital fundacional, i
- c) per tots els rendiments, fruits, rendes i productes, i els altres béns incorporats al patrimoni de la Fundació per qualsevol títol o concepte.

##### **Article 10. Règim comptable i documental**

10.1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.

10.2. El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.

L'exercici s'ha de tancar el 31 de desembre.

10.3. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:

- a) el balanç de situació,
- b) el compte de resultats,
- c) el compte d'estat de situació de canvis en el patrimoni net,
- d) el compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
- e) la memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.

10.4. El Patronat ha d'aprovar dintre dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici els comptes anuals, els quals ha de presentar en la forma prevista legalment al Protectorat de la Generalitat de Catalunya per al seu dipòsit en el termini de 30 dies a comptar de la seva aprovació.

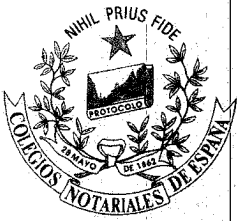
#### **Article 11. Recursos anuals**

Els recursos econòmics anuals de la Fundació han d'estar integrats per:

- a) les rendes i rendiments produïts per l'actiu,
- b) els saldos favorables que puguin resultar de les activitats fundacionals i
- c) les subvencions i altres liberalitats rebudes amb aquesta finalitat que no hagin d'incorporar-se al capital fundacional.

#### **Article 12. Aplicació obligatòria**

La Fundació ha de destinar al compliment dels fins fundacionals almenys el setanta per cent de les rendes i altres ingressos nets anuals obtinguts. La resta l'ha de destinar o bé al compliment diferit de les finalitats o bé a l'increment dels seus fons propis. El Patronat ha d'aprovar l'aplicació dels ingressos.



Si la Fundació rep béns i drets sense que se n'especifiqui la destinació, el Patronat ha de decidir si han d'integrar la dotació o han d'aplicar-se directament a la consecució dels fins fundacionals.

L'aplicació de com a mínim el setanta per cent dels ingressos al compliment de les finalitats fundacionals, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

#### CAPÍTOL IV

##### Organització i funcionament

###### **Article 13. El Patronat**

El Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

###### **Article 14. Composició del Patronat i requisits per ser-ne membre**

El Patronat és un òrgan col·legiat integrat per persones físiques i constituït per un mínim de quatre membres i un màxim de vuit membres.

Podrà ser membre del Patronat qualsevol persona física amb capacitat d'obrar plena; que no es trobi inhabilitada o incapacitada per exercir funcions o càrrecs públics o per administrar béns i no hagi estat condemnada per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

###### **Article 15. Designació, renovació i exercici del càrrec**

Els Patrons seran escollits pel Patronat en ple, nomenats per un període de DEU anys i renovats per meitat cada CINCO anys, però podran ser reelegits indefinidament. Inicialment foren nomenats en l'acta constitucional de la Fundació.

La pèrdua de la condició de membre del Patronat podrà ser acordada per majoria de dos terços dels patrons.

Els membres del Patronat entren en funcions després d'haver acceptat expressament el càrrec mitjançant alguna de les formes establertes en la legislació aplicable.

#### **Article 16. Gratuïtat**

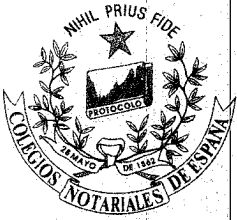
Els patrons exerceixen el càrrec gratuïtament, sens perjudici del dret a ser reemborsats de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys que els ocasioni el desenvolupament de les funcions pròpies del càrrec.

#### **Article 17. Facultats i delegació de funcions**

Corresponen al Patronat totes les facultats que té estatutàriament atribuïdes i, en general, les que requereixi per a la consecució dels fins fundacionals, sense més excepcions que les establertes en la legislació aplicable i en aquests estatuts.

El Patronat pot delegar les seves funcions de conformitat amb aquests estatuts i la legislació aplicable. En tot cas, són indelegables i corresponen al Patronat amb caràcter exclusiu les facultats següents:

- a) La modificació dels estatuts.
- b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació.
- c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
- d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la Fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel Patronat.



- e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
- f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
- g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat.

El que disposa aquest article s'ha d'entendre sense perjudici de les autoritzacions del Protectorat que siguin necessàries o de les comunicacions que se li hagin de fer de conformitat amb la legislació vigent.

#### **Article 18. Règim de convocatòria**

18.1. El Patronat es reuneix en sessió ordinària almenys una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior.

S'ha de reunir en sessió extraordinària, prèvia convocatòria i a iniciativa del seu president/a, tantes vegades com aquest/a ho consideri necessari per al bon funcionament de la Fundació. També s'ha de reunir quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres, i en aquest cas la reunió s'haurà de fer dins els trenta dies següents a la sol·licitud.

18.2. La reunió s'ha de convocar almenys **amb CINC** dies d'antelació respecte de la data prevista perquè tingui lloc.

#### **Article 19. Càrrecs**

El Patronat nomenarà entre els seus membres un president/a i a un secretari/ària que podrà no tenir la condició de patró. Els patrons que no ocupen cap d'aquests càrrecs tenen la condició de vocals.

#### **Article 20. El president o presidenta**

El president/a i, en la seva absència, el vicepresident/a tenen les facultats següents:

- a) Representar Institucionalment la Fundació.



- b) Ordenar la convocatòria, fixar-ne l'ordre del dia i presidir, suspendre i aixecar les sessions del Patronat, així com dirigir les deliberacions.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.
- d) La resta de facultats indicades en aquests estatuts i aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

#### **Article 21. El secretari o secretària**

El secretari/ària convoca, en nom del president/a, les reunions del Patronat i n'estén les actes, conserva el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vistiplau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a. Així mateix exerceix les altres funcions que són inherents al seu càrrec i li atribueixen aquests estatuts. El Secretari pot no ostentar la condició de patró. La durada del seu càrrec, en aquest cas, és de CINC anys.

#### **Article 22. Manera de deliberar i adoptar acords**

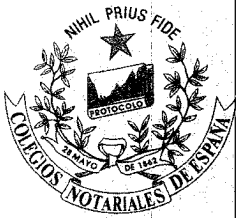
El Patronat queda vàlidament constituït en primera convocatòria quan assisteixen a la reunió, en persona o representats en la forma legalment permesa, la meitat més un dels patrons. En segona convocatòria és necessària l'assistència d'una quarta part dels seus membres.

Els membres del Patronat poden delegar per escrit a favor d'altres patrons el seu vot respecte d'actes concrets.

Cada patró té un vot i els acords s'adopten per majoria de vots dels assistents, presents i representats, a la reunió. En cas d'empat decideix el vot de qualitat del president/a.

El director/a, si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

#### **Article 23. De les actes**



De cada reunió, el secretari/ària n'ha d'aixecar l'acta corresponent, que ha d'incloure la data, el lloc, l'ordre del dia, les persones assistents, un resum dels assumptes tractats, les intervencions de què s'hagi sol·licitat que quedi constància i els acords adoptats, amb indicació del resultat de les votacions i de les majories.

Les actes han de ser redactades i firmades pel secretari/ària amb el vistiplau del president/a i poden ser aprovades pel Patronat a continuació de la sessió corresponent o bé en la pròxima reunió.

La Fundació ha de portar un llibre d'actes en el qual constin totes les que hagin estat aprovades pel Patronat.

#### **Article 24. conflicte d'interessos**

24.1 Si existís un conflicte d'interessos entre la Fundació i qualsevol dels membres del Patronat o altres òrgans, s'haurà de procedir de conformitat amb l'article 312.9 del Llibre III del Codi Civil de Catalunya i, si s'adopta l'acord o s'executa l'acte en qüestió, s'haurà de comunicar al Protectorat en un termini de trenta dies.

24.2 Els Patrons i les persones indicades a l'article 312.9.3 hauran d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

24.3 Els Patrons i les persones indicades a l'article 312.9.3 no poden participar en societats constituïdes o participades per la Fundació.

24.4 Els Patrons, durant els 2 anys següents al seu cessament, s'hauran d'abstenir de realitzar per compte propi, qualsevol tipus d'activitats o negocis anàlegs o similars a aquells a que es dediquin societats constituïdes o participades per la Fundació, així com abstenir-se de realitzar per compte propi i amb finalitat lucrativa, activitats que configuren l'objecte de la Fundació.

## **CAPÍTOL V**

## **Dels membres col·laboradors de la Fundació**

### **Article 25. Dels membres col·laboradors**

Seràn membres col·laboradors de la Fundació totes aquelles persones que aportin qualsevol tipus de ajuda a l'entitat en la forma i condicions que estableixi el Patronat.

Els membres col·laboradors podran gaudir dels serveis de la Fundació en la forma que es determini amb caràcter general o per cada activitat concreta. Així mateix els membres col·laboradors podran promoure tota mena d'iniciativa que estigui relacionada amb el compliment de les finalitats de la Fundació, així com emetre els informes que els òrgans fundacionals els hi demani.

## **CAPÍTOL VI**

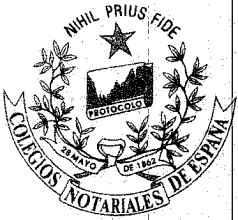
### **De la gerència de la Fundació**

#### **Article 26. El director general**

El Patronat pot nomenar un director que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec, en els casos en què ho permeti la legislació, pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director és retribuit, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.



## CAPÍTOL VII

### Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució

#### **Article 27. Modificacions estatutàries i estructurals i dissolució**

El Patronat, mitjançant un acord adoptat de conformitat amb el vot de 2/3 parts dels membres del Patronat, pot modificar els estatuts, acordar la fusió, l'escissió o la dissolució o extinció de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.

#### **Article 28. Causes de dissolució**

La Fundació només es dissoldrà per impossibilitat sobrevinguda d'assolir la finalitat fundacional, ja sigui per pèrdua del patrimoni o per altres causes llevat que sigui procedent de modificar-la i que el Patronat n'acordi la modificació.

L'acord del Patronat i els requisits posteriors seran els mateixos assenyalats en l'article anterior.

#### **Article 29. Procediment de dissolució i destí del seu patrimoni**

29.1. La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 21 i l'ha d'aprovar el Protectorat.

29.2. La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha, o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a alguna institució d'ensenyament de naturalesa anàloga a les finalitats fundacionals, sempre amb estricta compliment de les disposicions legals aplicables, o bé a entitats públiques de naturalesa no fundacional que persegueixi finalitat d'interès general. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

